УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 562
Г.Н. Пальченкова
Приказ от 30. 08.2024 № 1-68/1

План внутренней системы оценивания качества образования (ВСОКО)
ГБОУ СОШ № 562 на 2024-2025 учебный год

I четверть				
№ п/п	Вид контроля	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Комплектование 1-х – 10-х классов	сентябрь	Директор Пальченкова Г.Н., зам.директора по УВР Андреева Л.А., Ченобытова И.И.	Приказ о зачислении
2.	Контроль за соблюдением требований к оформлению личных дел прибывших в течение летних каникул учащихся	сентябрь	Делопроизводитель Кацар Е.М., классные руководители	Приказ о зачислении
3.	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	август - сентябрь	Директор.Пальченкова Г.Н., зав. библиотекой Плейер Д.А.	Совещание при директоре
4.	Организация и распределение учебной нагрузки на отделении надомного обучения	сентябрь	Руководитель структурного подразделения: Канаев Н.В.	Приказ о тарификации
5.	Проверка соответствия рабочих программ по предметам требованиям ФОП: -Актуализация содержания рабочих программ по литературе, географии, физической культуре из-за изменений ФОП -Контроль за готовностью рабочей программы учебного предмета «Труд(технология)» для уровня ООО -Контроль за готовностью рабочей программы учебного предмета «Основы безопасности и защита Родины» для	сентябрь	Зам.директора по УМР Бареева Н.Ш.	Справка

	уровня ООО и СОО.			
6	Разработка дорожной карты подготовки к ГИА	сентябрь	Зам. директора по УВР Ченобытова И.И	Дорожная карта
7.	Организация индивидуальной работы педагогов со слабоуспевающими учениками	в течение года	Заместители директора по УВР	Совещание при завуче
8.	Организация внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. директора по УВР Ченобытова И.И.,	Справка
9.	Организация работы по проведению школьного этапа ВСОШ	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМР: Бареева Н.Ш.	Протоколы МО
10.	Мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно - научной. финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления	в течение года	Зам. директора по УВР Канаев Н.В., отв. педагог Маслова Э.С.	Справка
11.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников	сентябрь	Зам. директора по УВР: Хисматуллина И.Г.	Отчет в ОО
12.	Контроль за соответствием содержания задачам и концепции развития школы планов воспитательной работы классов	сентябрь	Зам. директора по УВР: Хисматуллина И.Г.	Отчёты по месяцам
13.	Проведение занятий в рамках внеурочной деятельности цикла «Мои жизненные ценности» (из курса «Семьеведение»)	в течение года	Троицкая Н.К.	Отчет
14.	Проведение стартового и входного контроля	сентябрь-октябрь	Зам директора Ченобытова И.И.	Справка
15.	Мониторинг адаптации учеников 5 –х классов (покласный контроль с целью получения информации о психологической комфортности и восприятии учебного материала)	октябрь	Зам. директора по УМР: Бареева Н.Ш. Психолог, руководители МО	Справка
16.	Составление и утверждение графика оценочных процедур	сентябрь	Зам. директора по УВР Ченобытова И.И.	Совещание при завуче
17.	Контроль за ведением электронного журнала	в течение года	Зам. директора Ченобытова И.И.	Справка
18.	Мониторинг качества преподавания русского языка и литературы	октябрь-декабрь	Зам. директора: Ченобытова И.И. Бареева Н.Ш.	Справка
19.	Заседание методического совета школы: план работы МО в соответствии со стандартами образования на 2024-2025 уч.г.	сентябрь	Зам. директора по УМР Бареева Н.Ш.	Протокол заседания МО

20.	Анализ промежуточных итогов мониторинга предметных результатов 1-й четверти	октябрь	Зам. директора по УВР Ченобытова И.И.	Справка
21.	Педсовет по результативности и качеству учебной деятельности за 1-ю четверть	октябрь	Зам. директора: Ченобытова И.И.	Протокол педсовета

II четверть

1.	Контроль качества знаний у учащихся отделения надомного обучения	ноябрь	Зам. директора по УВР Канаев Н.В.	Справка
2.	Контроль за состоянием подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в выпускных классах	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР Ченобытова И.И. психолог	Справка
3.	Контроль работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска. неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	в течение года	Зам. директора по УВР Ченобытова И.И., социальный педагог. психолог	Справка
4.	Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора	ноябрь	Зам. директора по УВР Ченобытова И.И.	Справка
5.	Подготовка учащихся 11 класса к написанию сочинения по литературе. Пробная работа. Итоговое сочинение.	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Ченобытова И.И.	Справка
6.	Контроль выполнения требований ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «Труд (технология)»	в течение года	Зам. директора по УВР Ченобытова И.И.	Справка
7.	Участие в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников, согласно плану ИМЦ	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УМР Бареева Н.Ш., председатели МО	Протоколы ИМЦ
8.	Поклассный контроль 10-х классов	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и УМР Ченобытова И.И., Бареева Н.Ш..	Справка
9.	Контроль выполнения мероприятий плана профориентационной работы.	декабрь	Зам. директора по УВР Ченобытова И.И. Ответственный школы по профориентации Богатова Ю.С.	Справка
10.	Внеурочная деятельность. Контроль работы кружков ОДОД	декабрь	Зам. директора по ВР Хисматуллина И.Г. Руководитель ОДОД Выволокин Е.А.	Справка
11.	Контроль режима питания в столовой, соблюдение порядка и культуры приема пищи детьми	в течение года	Директор, школьный врач, родители	Совещание при директоре

12.	Контроль качества знаний учащихся 9-х и 11-х классов. Наблюдение за системой уроков по предметам экзаменационного цикла	ноябрь-март	Зам. директора по УВР и УМР Ченобытова И.И., Бареева Н.Ш. председатели МО	Справка
13.	Педсовет по результативности и качеству обучения за 1-е полугодие	декабрь	Зам. директора Ченобытова И.И.	Протокол педсовета

III четверть

1.	Заседание методического совета школы по вопросу подведения итогов внутришкольных и районных олимпиад.	январь-март	Зам. директора по УМР. Руководители МО	Протокол
2.	Фронтальная проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по всем предметам	февраль	Зам. директора по УМР. Руководители МО	Совещание при директоре Протокол МО
3.	Проведение пробных работ по ЕГЭ и ОГЭ	январь-февраль	Зам. директора по УВР и МР	Справка
4.	Проведение оценочных процедур (административный контроль) на предмет усвоения метапредметных умений	февраль-март	Зам. директора по УВР и МР	Справка
5.	Поклассный контроль 8-х классов	февраль	Заместители директора	Справка
6.	Мониторинг уроков ОБЗР на предмет выполнения ФОП	март	Зам. директора Ченобытова И.И.	Справка
7.	Посещение уроков в 5-х – 11-х классах с целью контроля за внедрением здоровьесберегающих технологий	в течение четверти	Администрация, председатели МО	Протоколы МО
8.	Мониторинг качества обучения 9-х-11-х классов (подготовка к ГИА)	февраль	Зам. директора по УВР и УМР, Руководитель структурного подразделения: Канаев Н.В.	Справка
9.	Мониторинг деятельности педагогов по применению формирующего и критериального оценивания на уроках	январь-апрель	Зам. дир. по УВР и УМР	Совещание при директоре
10.	Контроль за взаимопосещением педагогов	февраль-март	Зам. дир по УВР, руководители МО	Совещания МО, протоколы МО

11.	Педсовет по итогам результативности и качеству обучения в 3 четверти	март	Зам.дир.по УВР	Протокол педсовета
IV четверть				
1.	Подготовка к проведению Дня Гражданской обороны и эвакуации школьников	апрель	Учитель ОБЗР, кл. руководители	Совещание при директоре
2.	Проведение предэкзаменационных работ в 9-х и 11-х классах по русскому языку и математике	апрель	Зам. директора: Ченобытова И.И.	Протокол МО
3.	Мониторинг по оценке качества работы с детьми группы риска, неуспевающими, низкомотивированными	апрель	Зам.директора по УВР и УМР Ченобытова И.И., социальный педагог .психолог	Справка
4.	Проведение промежуточной аттестации в формате КР по предметам как итог качества обучения за год	май	Зам. директора Ченобытова И.И.	Справка
5.	Подготовка и проведение итогового сочинения в 10 классе	май	Зам. директора. по УВР Ченобытова И.И.	Справка
6.	Составление графика проведения консультаций и расписания экзаменов в выпускных классах.	май	Зам. директора по УВР Ченобытова И.И.	Оформление стенда
7.	Мониторинг реализации ООП по всем учебным предметам	май	Зам. директора по УМР Бареева Н.Ш.	Справка
8.	Кадровая работа с педагогическим коллективом по нагрузке на 2025-2026 учебный год	апрель-май	Директор школы Пальченкова Г.Н.	Совещание при директоре
9.	Педсовет по оценке качества усвоения учебного материала учащимися за учебный год.	май	Зам. директора Ченобытова И.И., зам.директора по УМР Бареева Н.Ш.	Протокол педсовета