

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №562
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 562
Директор _____ Г.Н. Пальченкова
Приказ от 31.08.2024 г. № 68/4

Учено
мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ СОШ № 562 Красногвардейского
района Санкт - Петербурга
Протокол от 29.08.2024 г. № 1

Учено
мотивированное мнение Совета
обучающихся ГБОУ СОШ № 562
Красногвардейского района Санкт -
Петербурга
Протокол от 29.08.2024 г. № 1

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОТДЕЛЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Санкт-Петербурга
2024

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся отделения дополнительного образования детей государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 562 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – школа) принят в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.10.2021 № 2788-р «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.02.2022 № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги, по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20)»;
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 «Санитарные правила и нормы СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Положения о структурном подразделении отделения дополнительного образования детей государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 562 Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- Устава школы и других локальных нормативных документов действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Данные Правила разработаны с целью определения порядка приема, перехода на следующий год обучения, отчисления и восстановления обучающихся структурного подразделения школы отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД) для реализации государственной политики в области дополнительного образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей в выборе программ дополнительного образования.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- КАИС КРО - государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», функция «Навигатор дополнительного образования детей»,

расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dopobr.petersburgedu.ru/>;

– ЕПГУ – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

– ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

– Заявитель – физическое лицо, являющееся родителем (законным представителем) кандидата на обучение;

– Кандидат на обучение – физическое лицо в возрасте с 6,5 до 18 лет;

– Основной набор – период основного комплектования групп обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (занимающихся по программам спортивной подготовки);

– Дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам при наличии свободных мест.

2. Правила приема на 1 год обучения по дополнительным общеобразовательным программам ОДОД

2.1. В ОДОД принимаются дети с 6,5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами творческой, спортивной и другой деятельности, предложенными ОДОД.

2.2. Подача заявок в ОДОД школы происходит через электронные системы (КАИС КРО, ЕПГУ, ЕСИА) или при личном обращении в школу (письменная форма).

2.3. Подача заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам 1 года обучения в объединениях ОДОД на очередной учебный год осуществляется в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.02.2022 № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги, по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

2.4. Максимальный срок рассмотрения заявки по зачислению на 1 год обучения составляет 90 календарных дней. Повторная подача заявок на 2 и последующие года обучения по дополнительным общеобразовательным программам ОДОД не требуется.

2.5. При приеме обучающихся школы в ОДОД родители (законные представители) предоставляют заявление по утвержденной форме или письменное согласие родителей (законных представителей) учащимся от 14 до 18 лет, имеющим возможность подать заявление самостоятельно.

2.6. При приеме детей в ОДОД из других образовательных организаций необходимы следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт, временное удостоверение личности и др.);

– заявление по утвержденной форме (Приложение 1) от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или самого учащегося, достигшего 14-летнего возраста;

- письменное согласие родителей (законных представителей) учащимся от 14 до 18 лет, имеющим возможность подать заявление самостоятельно;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии);
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по программе дополнительного образования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные Федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Комплектование групп объединений ОДОД осуществляется в период с 1 по 10 сентября.

2.9. Отказ гражданам в приеме их детей в ОДОД возможен. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- несоответствие возрастной категории Кандидата на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- недостоверность информации, которая содержится в документах представленных Заявителем;
- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Кандидата на обучение;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;
- отсутствие вакантных мест в объединениях ОДОД;
- неявка в школу в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения;

- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО, в день подписания заявления для обучающихся других образовательных организаций;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО заявления для обучающихся других образовательных организаций;
- заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством ЕПГУ или КАИС КРО в Личном кабинете.

2.10. Зачисление в ОДОД может проводиться по предварительному отбору и вступительным испытаниям в зависимости от образовательной программы;

2.11. Зачисление в ОДОД оформляется приказом директора школы.

2.12. Сроки подачи заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам школы на вакантные места текущего учебного года - в течение года, с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

2.13. Численный состав объединений, продолжительность и расписание занятий в них определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативно-правовыми актами.

2.14. При приеме в объединения заведующий ОДОД обязан ознакомить Заявителей и Кандидатов на обучение с локальными и нормативными актами школы и структурного подразделения.

3. Порядок перевода обучающихся на 2 и последующие года обучения по дополнительным общеобразовательным программам ОДОД

3.1. Перевод учащихся в ОДОД осуществляется тремя видами:

- из одного объединения в другое, с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы – на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или личного заявления учащегося, возраст которого старше 14 лет о желании перевода из одного коллектива в другой;
- на следующий уровень образовательной деятельности – по окончании учебного года при условии выполнения учащимися ДООП.

3.2. По каждому из видов перевода учащихся издается приказ директора школы. Приказ о переводе учащегося из одной группы ОДОД в другую группу издается в течение 5-ти рабочих дней после поступления заявления, приказ о переводе на следующий уровень образовательной деятельности – в конце августа текущего года. Отказ гражданам в приеме их детей в ОДОД возможен. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- несоответствие возрастной категории Кандидата на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- отсутствие вакантных мест в объединениях ОДОД.

4. Порядок отчисления и восстановления обучающихся ОДОД

4.1. Отчисление учащихся из ОДОД может производиться в течение всего учебного

года в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
 - по заявлению родителей (законных представителей) ребенка или учащегося достигшего 14-ти лет;
 - по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
 - за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
 - за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.
- Отчисление учащихся из объединений ОДОД оформляется приказом директора школы.

4.2. При отчислении учащегося из объединений ОДОД педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из объединений ОДОД.

4.4. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребенок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения при наличии вакантных мест.

4.5. Место за детьми в ОДОД сохраняется на время их отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учащихся старше 14-ти лет или предоставлению справки медицинского учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы;

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору ГБОУ школы № 562 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга Г.Н.Пальченковой
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя
документ _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения _____

Свидетельство о рождении /паспорт: серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Гражданство _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Место учебы, класс _____

СНИЛС (обязательно) _____

на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ГБОУ школы № 562 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная программа) _____ года обучения. Сведения об образовательной программе

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен. Настоящим даю свое согласие на обработку в ГБОУ школе № 562 персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: ФИО; пол; дата рождения; медицинские сведения,

необходимые для проведения образовательного процесса; СНИЛС; номер телефона и адрес электронной почты; учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании; а также моих персональных данных, а именно: ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;

- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории школы;
- обеспечения школы учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками школы следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Школа обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации. Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае. Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона "О персональных данных" Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью школы (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте школы, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: _____

Подпись _____